

## 研究会資料原稿の書き方

情報フォトニクス研究会

研究会資料は、発表者が作成した原稿をそのままオフセット印刷します。また、資料の第1ページは、原則として、情報フォトニクス研究会HPで公開されている「OPCOM NEWS」に掲載させていただきます。不都合の場合、ご連絡いただきますようお願いいたします。

### 基本書式

原稿用紙： 判A4  
余白： 上下24mm、左右22mm  
フォントサイズ： 10ポイント以上  
枚数： 4ページ以上 6ページ以下

### 第1ページの内容

発表題目（拡大文字）、英文題目、氏名、英文氏名、所属、英文所属、  
連絡先（E-mailアドレス、FAX番号等）、要旨（1000字程度）

### 注意事項

- ・ワードプロセッサかタイプライターを使用してください。
- ・図や表、写真は原稿に直接貼り付けてください。
- ・白黒で印刷するので、カラーの写真や図は使用しないでください。
- ・発表者には、研究会資料を1部贈呈します。
- ・原稿は原則として返却いたしません。返却を希望される方は、その旨、講演連絡票に記入してください。
- ・原稿は、研究会担当幹事までファイルとして電子メールにて添付してお送りください。電子メールによる送付が不可能な場合は、郵送でも結構です。

### 著作権について

- (1)日本光学会(応用物理学会)情報フォトニクス研究グループ(本グループ)の研究会資料に掲載される論文等の著作権は原則として本グループに帰属するものとする。
- (2)研究会が他学会との共催であるなどの事情により(1)項の適用が困難な場合は別途協議の上処置する。
- (3)執筆者自身が、本グループ以外の営利目的出版物に投稿する場合は、本グループに申し出る。
- (4)本グループが、第三者に有償で複製や翻訳の許諾を行ったことにより収入があった場合は、本グループ会計に繰り入れ、本グループの活動に有効に利用するものとする。